



La Municipalité de Béarn est à la recherche d'un

Coordonnateur aux services municipaux

Principales responsabilités

Sous l'autorité de la directrice générale et greffière-trésorière, le coordonnateur¹ aux services municipaux assume des responsabilités en lien avec les services suivants :

- Service de gestion des eaux;
 - Entente relative à la couverture des services en eau potable et en eaux usées et la mise en commun d'équipements complémentaires;
 - Entente relative à la fourniture d'équipements pour des services d'aqueduc et des eaux usées;
- Service des travaux publics;
- Service administratif.

Compétences recherchées

La personne recherchée doit :

- Avoir le sens de l'organisation et une facilité de communication orale et écrite. Une connaissance de l'anglais serait un atout;
- Être autonome, savoir planifier, gérer et organiser son horaire;
- Posséder des habiletés en gestion, avoir une bonne capacité à travailler en équipe;
- Être dynamique, polyvalente, faire preuve d'entregent, avoir une bonne capacité d'analyse;
- Avoir une formation collégiale en administration ou bureautique et/ou une expérience de travail pertinente;
- Avoir une connaissance pratique de la suite Microsoft Office et une facilité à développer et travailler avec des outils informatisés;
- Détenir un permis de conduire.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein;
- Rémunération annuelle de 45 000 \$ à 49 140 \$;
- Assurances collectives, régime de retraite et autres avantages.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir une lettre d'intérêt accompagnée de son curriculum vitae avant 15 h 30, le 4 mars 2022 à :

Madame Lynda Gaudet
Directrice générale
Municipalité de Béarn
28, 2^e Rue Nord, C.P.369
Béarn (Québec) J0Z 1G0
dg@béarn.ca

Note : Description complète du poste à <https://www.bearn.ca/organisation-municipale/poste-a-pouvoir/>

¹ Le masculin est utilisé simplement dans le but d'alléger le texte.

COORDONNATEUR AUX SERVICES MUNICIPAUX – DESCRIPTION DE POSTE

Sous l'autorité de la directrice générale et greffière-trésorière, la coordonnatrice aux services municipaux assume des responsabilités en lien avec les services suivants :

- Service de gestion des eaux :
 - Entente relative à la couverture des services en eau potable et en eaux usées et la mise en commun d'équipements complémentaires, ci-après appelé l'Entente en eau;
 - Entente relative à la fourniture d'équipements pour des services d'aqueduc et des eaux usées, ci-après appelé « l'Entente d'achats communs ».
- Service des travaux publics ;
- Service administratif.

SERVICE DE GESTION DES EAUX

Entente en eau

- Coordonne les actions communes en lien avec l'application de l'entente;
 - En assumant l'ensemble des tâches administratives qui ne nécessitent aucune certification d'Emploi-Québec;
 - En recevant et répondant à toutes les demandes relevant de l'entente de façon à assurer un lien permanent entre les différentes municipalités, le responsable du service et les directions générales;
 - En programmant les travaux de prévention, telles les tournées d'inspection de vérification et de nettoyage par les ressources internes ou externes;
 - En gérant l'utilisation des équipements qui appartiennent au service de façon à pouvoir répondre aux besoins des municipalités;
 - En élaborant et tenant à jour les différents rapports, internes ou externes, les registres informatisés ou non des réseaux, des interventions, des procédures, etc.;
 - En faisant les recherches de pièces, de matériel et d'équipements ainsi que les demandes de prix pour la gestion quotidienne de l'entente et pour aider à la préparation budgétaire du service;
 - En faisant des recherches de subventions;
 - En participant, seule ou avec les membres du service, à certains travaux extérieurs.
 - En rencontrant les directions générales des municipalités pour présenter différents rapports et discuter de différents sujets;
 - En soutenant et organisant tout autres actions ou travaux communs à la majorité des municipalités parties à l'entente;
- Possibilité de coordination des actions individuelles, propres aux municipalités qui en font la demande;
 - En faisant des recherches d'équipements et des demandes de prix pour aider à la gestion de leur service et à la préparation budgétaire;
 - En répondant à d'autres demandes en lien avec les services d'aqueduc et d'égout des municipalités;
- Coordonne les demandes de services ou d'équipements des municipalités non parties à l'entente, en évalue la faisabilité et les impacts sur le service avec le responsable et la directrice générale et en assure le suivi.

Entente d'achats communs

- Coordonne les demandes de prêts ou de location des équipements des municipalités parties ou non à l'entente;
 - En tenant à jour le registre informatisé des demandes;
 - En s'assurant de l'état de l'équipement avant et après utilisation;
- Programme les travaux de prévention, d'inspection, de vérification et de nettoyage des équipements par les ressources internes ou externes (ex : harnais de sécurité).

SERVICES DES TRAVAUX PUBLICS

- Fais les recherches de pièces, de matériel et d'équipements ainsi que les demandes de prix pour la gestion quotidienne du service et pour aider à la préparation budgétaire;
- Tiens à jour et s'assure du maintien des inventaires du service;
- Programme les inspections des véhicules et des équipements par les ressources internes ou externes;
- Élabore et tiens à jour les registres informatisés des interventions sur le réseau routier et les équipements;
- Coordonne les actions conjointes du service local d'aqueduc et d'égout et du service des travaux publics (ex. : fuite d'eau);
- Participe aux réunions du conseil pour représenter les deux services.

SERVICE ADMINISTRATIF

- Conjointement avec le coordonnateur SST de la MRC, coordonne les actions en lien avec la santé-sécurité au travail sur le territoire de la municipalité;
 - En tenant à jour les registres requis;
 - En s'assurant du respect des règles établies;
 - En s'assurant du respect du programme de formation.
- Sur demande de la directrice générale participe à la préparation, à la mise en place et au suivi de différents projets.